ALLEGATO 1 - Criteri

REGIONE MARCHE
Giunta regionale

CRITERI – BANDO Sostegno alle attività delle Proloco – Comitati Provinciali UNPLI della Regione Marche - 2021

CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI:

Sommario

Art. 1 - Iniziative previste. 1
Art 2 - Soggetti ammessi 2
le istanze dovranno obbligatoriamente contenere le seguenti informazioni 2
- relazione dettagliata sulla iniziativa da realizzare; 2
- tempi e modalità di attuazione della stessa; 2
- preventivo delle singole spese previste e delle eventuali entrate 2
Art 3 - Entità del contributo. 2
Art 4 - Criteri di valutazione. 3
Art 5 – Risorse disponibili 3
Art 6 – Domande 3
Presentazione delle istanze e termine di invio e scadenza. 3
Art 7 - Istruttoria, valutazione dei progetti, ripartizione delle risorse e relativa concessione 4
Art 8 – Rendicontazione 4
Procedura per la presentazione e termine di invio e scadenza. 4
Art. 9 - Spese Non Ammissibili 5
Art. 10 - Verifiche del rendiconto delle spese e rimodulazione del contributo. 6
Art. 11 - Documentazione integrativa. 6
Art. 12 - Informazioni sul procedimento amministrativo. 6
Art. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR) 6

Art. 1 - Iniziative previste.

L'intervento è rivolto esclusivamente ai Comitati Provinciali UNPLI della regione Marche per la presentazione di progetti di valorizzazione e accoglienza turistica che presentino le seguenti caratteristiche alternative:

1) Progetti tematici volti a valorizzare prodotti turistici territoriali (attività legate all'ambiente, alla cultura, alle tipicità enogastronomiche o artigianali)
2) Eventi specifici di particolare rilievo capaci di attrarre numerosi visitatori con premialità per le manifestazioni che favoriscano la destagionalizzazione.
3) Progetti di sistema volti a favorire attività in rete con gli operatori turistici per la qualificazione delle politiche di accoglienza.

Le iniziative previste devono essere realizzate nel corso dell'anno 2021.

Art 2 - Soggetti ammessi.

Comitati Provinciali UNPLI della regione Marche.

Non sono ammessi ai benefici previsti nella presente azione, i soggetti che beneficiano di altri contributi regionali per la medesima iniziativa.

Potrà essere presentata una sola istanza a scelta tra le 3 azioni indicate all'Art. 1 per soggetto richiedente; compilare la predisposta modulistica di domanda, selezionando la tipologia di azione a cui si è interessati.

Le istanze dovranno obbligatoriamente contenere le seguenti informazioni:
- relazione dettagliata sulla iniziativa da realizzare;
- tempi e modalità di attuazione della stessa;
- preventivo delle singole spese previste e delle eventuali entrate.
-

Art 3 - Entità del contributo.

L'entità del contributo regionale per le iniziative proposte non può essere superiore al 60% della spesa complessiva ammissibile e il contributo massimo concedibile è determinato in € 40.000,00. Tutte le spese devono essere tracciabili e correttamente documentate (non ammesse spese sostenute in contante). La concessione del contributo è inoltre subordinata alla chiusura delle procedure di liquidazione delle risorse già concesse nell'annualità 2020 con L.R. n. 20/2020 e DGR n. 752/2020.

ALLEGATO 1 - Criteri

Art 4 - Criteri di valutazione.

Criteri di valutazione:	Massimo Punteggio Attribuibile
• Valenza dell'iniziativa in termini di valorizzazione dell'offerta turistica delle Marche.	35
• capacità di attrarre numerosi visitatori	25
• Coinvolgimento degli operatori turistici e logica di filiera	20
• Attività di accoglienza turistica in periodi che favoriscano la destagionalizzazione della domanda turistica.	20
Totale	100

Non saranno ammesse a beneficio le istanze che non raggiungano almeno un terzo del punteggio massimo previsto (30 punti).

L'attribuzione dell'importo del contributo da assegnare, verrà pertanto determinato nel modo seguente:

- da 30 a 49 punti c= contributo pari a € 10.000,00;
- da 50 a 64 punti = contributo pari a € 15.000,00;
- da 65 a 67 punti = contributo pari a € 20.000,00;
- da 68 a 72 punti = contributo pari a € 25.000,00;
- da 73 a 79 punti = contributo pari a € 30.000,00;
- da 80 a 89 punti = contributo pari a € 35.000,00;
- da 90 a 100 punti = contributo pari a € 40.000,00;

Con decreto del Dirigente della competente struttura, preso atto dell'esito delle valutazioni di merito effettuate sulla base dei fattori sopra definiti, viene approvata la graduatoria delle istanze, la ripartizione delle risorse disponibili, nonché l'elenco dei progetti non ammissibili. Le risorse regionali indicate saranno assegnate fino ad esaurimento della disponibilità complessiva, in base alla graduatoria di merito.

Art 5 – Risorse disponibili:

- € 80.000,00 - capitolo 2070110341 del Bilancio 2021/2023, annualità 2021;

Art 6 – Domande

Presentazione delle istanze e termine di invio e scadenza.

Le domande, a firma del legale rappresentante, dovranno pervenire alla Giunta Regione

Marche - P.F. Turismo - entro **il 15/10/2021**, pena la non ammissibilità della domanda, utilizzando esclusivamente la modulistica prevista **(Allegato 2 - DOMANDA)**, utilizzando la seguente ed esclusiva modalità di invio:
- PEC: regione.marche.funzionectc@emarche.it

NB: L'oggetto della Domanda relativa alla presentazione e l'invio della Domanda dovrà obbligatoriamente riportare la seguente dicitura:

"**Domanda di partecipazione al Bando Sostegno alle attività delle Pro Loco 2021– fascicolo n. 360.70/2021/CTC/6 e *#denominazione del soggetto richiedente#.***

La documentazione e la modulistica necessaria potrà essere scaricata dal sito :
http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi
o richiesta agli uffici della P.F. TURISMO ai seguenti recapiti: doriana.anselmi@regione.marche.it tel : 071/8062405

Si prenderanno in esame esclusivamente le istanze prodotte ai sensi del presente atto e secondo i termini previsti dal bando in questione.

Non sono ammessi ai benefici previsti nella presente azione, i soggetti che beneficiano di altri contributi regionali per la medesima iniziativa.

Art 7 - Istruttoria, valutazione dei progetti, ripartizione delle risorse e relativa concessione.

I progetti pervenuti entro la data prevista verranno istruiti dalla P.F. TURISMO, in ordine alla regolarità tecnico-formale e, qualora considerati ammissibili, valutati da una Commissione interna nominata con decreto del Dirigente della P.F. competente e collocati in apposita graduatoria, sulla base di una griglia da dettagliare in fase valutativa tenendo conto dei criteri indicati all'art. 4, assegnando a ciascun progetto un punteggio massimo di 100 punti, le risorse saranno ripartite in proporzione.

Concessione del contributo: la concessione è subordinata alla chiusura delle procedure di liquidazione delle risorse già concesse nell'annualità 2020 con L.R. n.20/2020 e DGR n.752/2020.

Art 8 – Rendicontazione

Procedura per la presentazione e termine di invio e scadenza.

Le Rendicontazione delle spese sostenute, a firma del legale rappresentante, dovrà pervenire da parte dei beneficiari ammessi con successivo atto di concessione, alla Giunta Regione Marche - P.F. Turismo – a progetto concluso, **entro e non oltre** il **31/12/2021** utilizzando esclusivamente la modulistica prevista **(Allegato 3 – RENDICONTO)**, utilizzando la seguente ed esclusiva modalità di invio:
- PEC: **regione.marche.funzionectc@emarche.it**

NB: L'oggetto della rendicontazione alla presentazione ed invio delle spese sostenute e della modulistica, dovrà obbligatoriamente riportare la seguente dicitura:

Domanda di partecipazione al Bando Sostegno alle attività delle Pro Loco 2021– fascicolo n. 360.70/2021/CTC/6 e *#denominazione del sooggetto richiedente#.*

Compilare tutti i campi richiesti nella modulistica preposta denominata Allegato 2 – RENDICONTO:

- NB: i Comitati provinciali UNPLI, sono obbligatoriamente tenuti a presentare alla modulistica rendicontativa, copie dei giustificativi di spesa in copia conforme all'originale (documenti fiscalmente validi: fatture, ricevute, ecc.), debitamente quietanzati, corredati da copie dei singoli pagamenti (bonifici bancari, assegni circolari, assegni bancari con copia estratto conto corrente bancario, ricevute bancarie, etc)

Tutti i beneficiari in sede di rendicontazione sono tenuti a fornire ulteriori dati necessari e che potranno essere richiesti per la valutazione e il monitoraggio delle attività realizzate.

Art. 9 - Spese Non Ammissibili.

Sono considerate spese non ammissibili:

- spese non intestate al soggetto ammesso al contributo o al soggetto attuatore/partner realizzatore dell'evento indicato nella domanda e nel progetto;
- spese non comprovate da idonea documentazione;
- rimborsi spese forfetari;
- rimborsi spese non corredati dalla relativa documentazione giustificativa;
- le spese per il personale dipendente di ruolo non superiore al 10% della spesa;
- qualunque imposta a vario titolo (IRPEF, IRPEG, ecc.);
- spese per utenze telefoniche, luce, gas, acquedotto e simili, se non riferibili ad allacci temporanei connessi al progetto;
- spese non direttamente riconducibili al progetto;
- compensi agli organi istituzionali;
- le spese e gli interessi bancari;
- i contributi a qualsiasi titolo erogati;
- ogni altra spesa non direttamente attinente al progetto o ritenuta non appropriata, nonché l'IVA (a meno che, non costituisca un costo);

Art. 10 - Verifiche del rendiconto delle spese e rimodulazione del contributo.

- In fase di rendicontazione, ai fini del mantenimento del contributo previsto, devono essere rendicontate almeno l'80% delle spese preventivate;
- in caso di percentuale inferiore all' 80% e fino al 60% il contributo verrà mantenuto, ma ridotto in proporzione.
- In caso di non rispetto delle percentuali sopra evidenziate il contributo verrà revocato.

Art. 11 - Documentazione integrativa.

Eventuali richieste ed integrazioni di documentazioni a causa di informazioni mancanti dovranno essere prodotte e trasmesse esclusivamente via PEC all'indirizzo regione.marche.funzionectc@emarche.it , entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricezione della richiesta, pena la non ammissibilità della domanda o la revoca del contributo.

Art. 12 - Informazioni sul procedimento amministrativo.

Il responsabile del procedimento è il dott. Fermo Giovanni Motta - Funzionario della P.F. TURISMO della Giunta Regione Marche (n. 071-8062242, fax 071- 8062154, e-mail: fermo.motta@regione.marche.it
La durata del procedimento è determinata dalle seguenti fasi:
- verifica dell'ammissibilità delle domande;
valutazione da parte della commissione interna delle iniziative oggetto di istanza di contributo a seguito dell'avvenuta verifica di ammissibilità;
- decreto di approvazione della graduatoria e di concessione dei contributi: entro 30gg dalla scadenza del Bando;
- comunicazione formale dell'avvenuta concessione ai soggetti interessati e del motivo di diniego ai soggetti esclusi entro dieci giorni dalla approvazione della graduatoria;
- decreto di liquidazione del contributo entro trenta giorni dalla data di ricevimento della documentazione richiesta, ovvero dal ricevimento dell'ultima integrazione richiesta.

- Istruttore, a cui rivolgersi per informazioni – Doriana Anselmi - P.F. TURISMO della Giunta Regione Marche, tel. n. 071-8062405, e-mail: doriana.anselmi@regione.marche.it

Art. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.
Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.
Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti

di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it
Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono relative all'istruttoria del presente bando e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la L.R. n.9/2006 art.3.
I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.
I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.
Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;
Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.
Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali. In caso di mancato conferimento delle informazioni e dati richiesti non sarà possibile dar corso all'istruttoria per la concessione del contributo richiesto.